



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

Bagian : **Manager Marketing**

Berlaku : 1 Agustus 2021

#### **URAIAN**

1. Suatu posisi managerial di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Operasi
2. Menentukan calon rekrutmen dan membentuk Tim Marketing.
3. Mengajukan Diskon BBM ke Pertamina/Supplier ( Patra Niaga )
4. Memimpin Tim Marketing dalam memasarkan BBM dan jasa angkutan BBM
5. Merencanakan strategi pemasaran dan membuat target untuk Tim.
6. Monitoring dan mengevaluasi kinerja Tim Marketing dalam proses pemasaran dan memastikan agar target terpenuhi.
7. Analisa kelayakan supply customer serta membuat pengajuan TOP dan Credit Limit customer sesuai dengan kemampuan customer.
8. Membuat / review penawaran harga kepada customer.
9. Menyelesaikan masalah yang timbul dalam kegiatan pemasaran.
10. Membuat forecast penjualan dan mengatur orderan.
11. Monitoring Tim Operation marketing
12. Mengadakan Training BBM kepada Tim marketing secara berkala.
13. Memotivasi dan mengarahkan Tim marketing
14. Meningkatkan penjualan dan profit perusahaan.

#### **TANGGUNG JAWAB**

1. Mengawasi dan memonitor seluruh kegiatan marketing
2. Menerbitkan harga modal untuk BBM
3. Mengawasi dan memastikan proses bisnis agar berjalan sesuai dengan Manajemen Mutu & Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

#### **WEWENANG**

1. Meminta laporan dari tim marketing
2. Menerbitkan tabel harga BBM tiap periode
3. Menentukan target KPI dan evaluasi

#### **PERSYARATAN TEKNIS**

1. Menguasai sistem pemasaran
2. Mampu menyusun dan mengeksekusi strategi pemasaran

#### **QUALIFIKASI**

1. Pria / wanita maximal 40 tahun
2. Minimal tamatan S1 sederajat
3. Pengalaman kerja sebagai Manager Marketing minimal 10 thn
4. Memiliki jiwa leadership dan mampu berkomunikasi
5. Loyal dan bekerja secara tim

#### **PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN**

1. Warehouse Management
2. ISO 9001 : 2015 dan ISO 45001:2018
3. Leadership
4. Effective Communication

#### **HUBUNGAN KERJA**



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

1. Internal (Semua unit Perusahaan)

**DIBUAT OLEH**

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal

**DIKETAHUI OLEH**

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HR-GA	
Tanda Tangan		Tanggal

**DISETUJUI OLEH**

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal